BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	Reunión prensa, promotor, consorcio cto 402/24 - Componente 2. Talleres y capacitaciones.				
Fecha:	12 de Junio 2025	**Hora de inicio:** 11:00am	**Modalidad:**	X	**Presencial**
Lugar:	Alcaldía Local de la Candelaria	**Hora de finalización:** 11:35am			**Virtual**
Dependencia:		**Nombre del Responsable:** FDLC - consorcio candelaria 2024			**Telefónica**
					Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
CC	1016043998	Diana A. Parra. R.	—	FDLC - Riesgos			X						Y	dianap.rodriguez@gobiernobogota.gov	DianaP.
		Mariano Velasco	—	org corporativo Chat @Gmail.com										org corporativo@gmail.com	
CC	1032418053	Victor Vanegas	—	consorcio Candelaria										— o —	VICTOR V.
CC	52.521.566	ZULY J. SANABRIA R.	—	CONSORCIO CANDELARIA 2024										jnd candelaria@gmail.com	
CC	1022371803	Angelica Blanco	—	ruth.blanco@g06...1.Prensa			X						X	ruth.blanco.@g06...	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://guia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 11:00 am se da inicio a la reunión, en donde el Sr Mariano Velasco (promotor) explica a prensa el objetivo del componente 2 sobre los talleres y capacitaciones en gestión del riesgo. En reunión se revisan los ítems que deben tener aprobación por prensa de la Alcaldía local de la Candelaria. Se presentan los siguientes compromisos durante la reunión:

- Lunes 16 de Junio - 10:00AM = Grabación del video informativo y de intin
- Generar un nuevo link de inscripción para este componente (2).
- Envio por parte del Sr Mariano de morral, camiseta, certificados y Gorra.
- Se hace incapie al Sr. Mariano de la reunión de verificación de todos los elementos que van a entrar en el componente 2 i para aprobación de Alcaldía Local.
- El libro a presentar sera el llamado "Conciencia Tierra" el cual deberá llevar un sticker por dentro con logo alcaldía.

Se explican los logos, según el manual de marca. Se da cierre de reunión a las 11:35 am.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Creación nuevo link inscripción	Consorcio.	Antes del video.
2.	Grabación video componente 2 - Prensa - Mariano - Consorcio.	Consorcio.	16/06/25
3.	Envio y presentación de elementos que llevan logo.	Mariano.	—
4	Verificación elementos a entregar componente 2.	FDLC	—

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.